

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Álláskeresők részére

A Lindab Kft. mint adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelése során a hozzá beérkezett állás pályázatban található személyes adatok kezelése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”) rendelkezéseinek megfelelően kezelje, tárolja, használja fel.

Az adatok kezelésével összefüggésben a Lindab Kft. ezúton tájékoztatja a meghirdetett állásra jelentkező érintetteket (a továbbiakban: Álláskereső) az általa kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elveiről és gyakorlatáról, valamint az Álláskereső jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

Az	adatkezelés	alapjául	szolgáló	jogszabályok
				<ul style="list-style-type: none"><li>- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.törvény (a továbbiakban: Infotv.),</li><li>- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”),</li><li>- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.</li></ul>

### 1. ADATKEZELŐ

Az adatkezelést a Lindab Kft. végzi.

Székhely és levelezési cím: 2051 Biatorbágy Állomás út 1/a

Cégjegyzékszám: 13 09 065422

Adószám: 10539260-2-13

Bejegyző Bíróság: Budapest Környéki Törvényszék

Telefon: +36 (23) 531-300

Az adatkezelésért felelős vezető:

Losonczy Réka, elérhetősége személyesen vagy postai úton a Lindab Kft. székhelyén, elektronikusan pedig a [reka.losonczy@lindab.com](mailto:reka.losonczy@lindab.com) címen.

### 2. FOGALMAK

- a) **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- b) **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett” jelen dokumentumban: „Álláskereső”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- c) **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- d) **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- e) **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- f) **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- g) **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- h) **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- i) **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

### 3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE

#### 3.1. Kezelt személyes adatok

Az adatkezelés az Álláskereső alábbi személyes adatait érinti:

- Név, születési név, e-mail cím, telefonszám, lakhely, egyéb adat, amit az Álláskereső önként ad meg,
- az Álláskereső szakmai életútját bemutató életrajza, a benne foglalt személyes adataival (iskolai végzettség megjelölés, foglalkoztatási helyek, szakmai tapasztalat),

a Lindab Kft.-hez benyújtott önéletrajzában, pályázatában feltüntetett egyéb személyes adatai (pl. fotó, iskolai végzettséget, egyéb képzettségét igazoló okirat másolat). Az Álláskereső az álláshirdetésre történő jelentkezéssel erősíti meg, hogy teljes körűen megismerte és elolvasta a jelen Adatkezelési Tájékoztatót, továbbá az abban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek fogadja el és önkéntesen, tájékozottan, határozottan hozzájárul ahhoz, hogy a Lindab Kft. a részére önkéntesen megadott személyes adatokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott célok érdekében kezelje a Rendelet és a jelen Adatkezelési Tájékoztató keretei között.

#### 3.2. Adatkezelés célja

- A meghirdetett álláshely betöltése, ezen belül: Kiválasztási folyamatban történő részvétel,
- Benyújtott álláspályázatok elbírálása a meghirdetett munkakör betöltése érdekében,
- Elektronikus adatbázisba történő felvétel,
- Kapcsolattartás az Álláskeresővel,
- Tájékoztatás a pályázat elbírálásáról,

- Külön hozzájárulás esetén, az Álláskereső önéletrajzának 6 hónapig történő megőrzése - amennyiben az Álláskereső pályázata elutasításra kerül – és értesítés egyéb állás lehetőségekről.

### **3.3. Adatkezelés jogalapja**

Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az Álláskereső önkéntes hozzájárulása.

### **3.4. Adatkezelés ideje**

A Lindab Kft. a benyújtott önéletrajzokat és az álláspályázatához csatolt dokumentumokat az alábbi ideig kezeli:

- ha az Álláskereső elnyeri a meghirdetett állást, úgy a Lindab Kft. a munkaviszony megszűnését követően törli rendszeréből és semmisíti meg a papíralapú önéletrajzot.
- ha az Álláskereső pályázata elutasításra kerül, de az Álláskereső - külön hozzájáruló nyilatkozattal - kifejezetten hozzájárul, úgy a Lindab Kft. az önéletrajzot a pályázat beadásától számított 3 hónapig megőrzi, melynek célja, hogy amennyiben az önéletrajz alapján alkalmasnak ítéli meg, a később megüresedett állásról az Álláskeresőt értesítse és pozitív visszajelzés esetén, az Álláskeresővel személyes interjút egyeztessen. Hozzájárulás hiányában rendszeréből 15 napon belül törli az önéletrajzot, illetve az Álláskereső személyes adatait.
- ha az Álláskereső úgy küldi el önéletrajzát a Lindab Kft. részre, hogy álláshirdetés feladására nem került sor, úgy a Lindab Kft. a kérés nélküli álláshirdetés esetében az Álláskereső hozzájárulását kéri az adatkezeléshez (amennyiben az önéletrajzot meg kívánja őrizni). Hozzájárulás hiányában rendszeréből 15 napon belül törli az önéletrajzot, illetve az Álláskereső személyes adatait. Hozzájárulás esetén a hozzájáruló nyilatkozattól számított 1 évig megőrzi rendszerében az önéletrajzot a célból, hogy az Álláskeresőt megüresedett állásról értesítse és pozitív visszajelzés esetén, az Álláskeresővel személyes interjút egyeztessen.

Hozzájáruló nyilatkozat az önéletrajz 3 hónapig, illetve egy évig történő megőrzéséhez: [allas@lindab.com](mailto:allas@lindab.com) címre küldött levél által.

### **3.5. Adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása**

Az Álláskereső az adatkezeléshez való hozzájárulását bármikor visszavonhatja, mely esetben a Lindab Kft. a rendszerből törli az Álláskereső önéletrajzát és valamennyi személyes adatát.

Visszavonás hiányában az adatkezelés időtartama a fent meghatározott határidő.

Ha az Álláskereső az adatkezelési hozzájárulását visszavonja vagy kéri adatainak a törlését és a kiválasztási folyamat még nem zárult le (állás még betöltetlen), úgy az Álláskereső elfogadja, hogy a visszavonó nyilatkozata a pályázat elbírálásának eljárását is megszünteti.

Ha az Álláskereső hozzájárulását visszavonja vagy kéri adatainak a törlését és az Álláskereső az önéletrajzának további kezeléséhez (beadástól számított egy év) korábban hozzájárult, úgy az önéletrajz e célból történő tárolását is megszünteti a Lindab Kft..

Ha az Álláskereső pályázata elutasításra kerül, úgy a Lindab Kft. az elutasításról értesíti az Álláskeresőt.

## **4. ADATFELDOLGOZÁS**

Név: Microsoft  
Székhely: Redmond, Washington, Egyesült Államok  
Web: www.microsoft.com  
Tevékenység: levelező rendszer biztosítása.

## 5. ADATTOVÁBBÍTÁS

A személyes adatokhoz kizárólag a Lindab Kft., alkalmazottai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. Ezen kívül az személyes adatai a 4. pontban meghatározott adatfeldolgozó ismerheti meg feladatának ellátása körében és érdekében, a Lindab Kft. és a közötté létrejött adatfeldolgozási szerződésben meghatározott feltételek szerint. A Lindab Kft. a benyújtott álláspályázatok és önéletrajzok elbírálásával kapcsolatos tájékoztatást kizárólag az Álláskereső kérésére és számára nyújt.

A Lindab Kft. csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más szervek, illetve állami szervek számára.

A Lindab Kft. tájékoztatja az Álláskeresőt, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a Lindab Kft.-t. A Lindab Kft. a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Az Álláskereső által megadott adatok egyéb célból történő továbbítására nem kerül sor.

## 6. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Lindab Kft. minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A Lindab Kft. az adatok biztonságáról megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik.

A Lindab Kft. számítástechnikai rendszere saját szerveren található.

A Lindab Kft. a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

A Lindab Kft. az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

### 6.1. Biztonsági mentések kezelésének rendje

A Lindab Kft. az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (biztonsági mentés).

Ennek megfelelően a Lindab Kft. - az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében – a személyes és céges adatokat tartalmazó adatbázisának adataiból rendszeresen, napi/heti/havonta/évente külön adathordozóra biztonsági mentést készít.

A biztonsági mentések tárolásának helye: Lindab datacenter, Järnvägsgatan 41, 26962 Grevie  
A biztonsági mentések tárolásának időtartama: 1 hónap, 3 hónap, 1 év illetve 5 év, az adott adatfajtától függően.

A biztonsági mentéshez való hozzáférés: A biztonsági mentésekhez való hozzáférés korlátozott, csak meghatározott jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá. Az adatokhoz kizárólag megfelelő személyazonosítás után lehet hozzáférni (legalább felhasználónév és jelszó). Az 1 évnél régebbi biztonsági mentések visszaállítása vagy törlése csak indokolt esetben és írásban benyújtott kérelem mellett kérelmezhető a Lindab Kft.-től.

## **7. ÁLLÁSKERESŐT MEGILLETŐ JOGOK**

### **7.1. Tájékoztatás kéréséhez való jog és a személyes adatokhoz való hozzáférés**

Az Álláskeresőnek joga van ahhoz, hogy a Lindab Kft. által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse; ellenőrizze, hogy a Lindab Kft. milyen adatot tart nyilván róla, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

Hozzáférési jog gyakorlása esetén a tájékoztatás az alábbiakra terjed ki:

- kezelt adatok körének meghatározása,
- adatkezelés célja, ideje, jogalapja a kezelt adatok körének tekintetében,
- adattovábbítás: kinek a részére kerültek továbbításra az adatok, vagy kerülnek továbbításra a későbbiekben,
- adatforrás megjelölése.

A Lindab Kft. az információkat széles körben használt elektronikus formátumban adja meg az Álláskereső részére, kivéve, ha az Álláskereső azt írásban, papíralapon kéri. Szóbeli tájékoztatást a Lindab Kft. nem ad.

A Lindab Kft. a személyes adatok másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja az Álláskereső részére. A kért további másolatokért a Lindab Kft. az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha a Lindab Kft. elektronikus úton kéri a másolat kiadást úgy, az információkat emailben, széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja a Lindab Kft. rendelkezésére.

Az Álláskereső a tájékoztatást követően, amennyiben az adatkezeléssel, a kezelt adatok helyességével nem ért egyet úgy a 7. pontban meghatározottak szerint kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, kiegészítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, illetve a 8. pontban meghatározott eljárást kezdeményezhet.

### **7.2. Kezelt személyes adatok helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog**

Az Álláskereső írásbeli kérelmére a Lindab Kft. indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az Álláskereső által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését elvégzi az Álláskereső által megjelölt tartalommal. A Lindab Kft. minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, kiegészítésről, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Álláskereső e címzettek adatairól tájékoztatja, ha ezt írásban kérelmezi.

### **7.3. Adatkezelés korlátozáshoz való jog**

Az Álláskereső írásbeli kérelem útján kérheti a Lindab Kft.-től adatai kezelésének korlátozását, ha a

- az Álláskereső vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Lindab Kft. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Álláskereső ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- a Lindab Kft.-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Álláskereső igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az Álláskereső tiltakozik az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Lindab Kft. jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Álláskereső jogos indokaival szemben.

Ha az Álláskereső tiltakozása megalapozott, az adatot a Lindab Kft. korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg

- az Álláskereső hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását az Álláskereső kérte, a korlátozás feloldásáról a Lindab Kft. előzetesen tájékoztatja az Álláskeresőt.

### **7.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog**

Az Álláskereső kérésére a Lindab Kft. indokolatlan késedelem nélkül törli az Álláskeresőre vonatkozó személyes adatokat, ha a meghatározott indokok valamelyike fennáll: i) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Lindab Kft. gyűjtötte vagy más módon kezelte; ii) az Álláskereső visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; iii) az Álláskereső saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre, iv) az Álláskereső tiltakozik a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik, v) a személyes adatokat a Lindab Kft. jogellenesen kezeli; vi) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Álláskereső a törléshez, elfeledtetéshez való jogával nem élhet, ha az adatkezelés szükséges i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; ii) népegészségügy területét érintő közérdek alapján; iii) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy iv) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

## **7.5. Adathordozhatósághoz való jog**

Ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy az Álláskereső önkéntes hozzájárulásán alapul, az Álláskeresőnek joga van arra, hogy kérje, hogy az általa a Lindab Kft. részére megadott adatokat gépileg értelmezhető formában megkapja. Ha technikailag megvalósítható, akkor kérheti, hogy az adatokat más adatkezelő számára továbbítsa a Lindab Kft.. Minden esetben az Álláskereső által átadott adatokra korlátozódik a jogosultság, egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. (pl. statisztika stb.)

Az Álláskereső a rá vonatkozó, a Lindab Kft. rendszerében megtalálható (önéletrajzban megadott) személyes adatokat:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható a Lindab Kft. rendszerében.

A Lindab Kft. az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmet kizárólag írásbeli kérelem alapján teljesíti. A kérelem teljesítéséhez szükséges, hogy a Lindab Kft. meggyőződjön arról, hogy valóban az arra jogosult Álláskereső kíván élni e jogával. Az Álláskereső e jog keretében azon adatok hordozhatóságát igényelheti, melyet saját maga adott meg a Lindab Kft. részére. A jog gyakorlása nem jár automatikusan az adatnak a Lindab Kft. rendszereiből való törlésével, ezért az Álláskereső e jogának gyakorlását követően is a Lindab Kft. rendszereiben nyilvántartásra kerül, kivéve, ha kéri adatainak törlését is.

## **7.6. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen**

Az Álláskereső a Lindab Kft.-hez intézett nyilatkozatával tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja

- a GDPR 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdek vagy
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

Tiltakozási jog gyakorlása esetén a Lindab Kft. nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Álláskereső érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Annak megállapítása kapcsán, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, a Lindab Kft. dönt. Az ezzel kapcsolatos álláspontjáról véleményben tájékoztatja az Álláskeresőt.

Az Álláskereső tiltakozni írásban (emailben vagy postai úton) tud.

## **7.7. Az elhunyt Álláskeresőt megillető jogok más által történő érvényesítése**

Az Álláskereső halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető jogokat, mint a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az adatkezelés korlátozásához, adathordozhatósághoz és tiltakozáshoz való jogát az elhunyt által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a Lindab Kft.-nél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az elhunyt a Lindab Kft.-nél több ilyen nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozatban megnevezett személy érvényesítheti e jogokat.

Ha az elhunyt nem tett ilyen tartalmú nyilatkozatot, akkor az elhatalt életében megillető és előző bekezdésben meghatározott jogokat az Álláskereső Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója érvényesítheti az Álláskereső halálát követő öt éven belül (több közeli hozzátartozó esetén az a közeli hozzátartozó jogosult érvényesíteni a fenti jogokat, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja).

Közeli hozzátartozónak a Ptk. 8:1. § (1) 1. pontja szerint a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér. Az elhunyt közeli hozzátartozója igazolni köteles:

- az elhunyt Álláskereső halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint
- saját személyazonosságát – valamint amennyiben szükséges közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolja.

Az elhunyt jogait érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen a Lindab Kft.-vel szembeni, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során - az Infotv. és a Rendelet szerinti, - az elhunytat életében megillető jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

A Lindab Kft. írásbeli kérelemre köteles tájékoztatni a közeli hozzátartozót a megtett intézkedésről, kivéve, ha azt az elhunyt nyilatkozatában ezt kifejezetten megtiltotta.

#### **7.8. Kérelem teljesítésének határideje**

A Lindab Kft. indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképp a 7. pont szerinti bármely kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az Álláskeresőt írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, de ez esetben a késedelem okainak megjelölésével a Lindab Kft. a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Álláskeresőt, valamint arról, hogy az Álláskereső panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az Álláskereső kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (különösen az ismétlődő jellegre figyelemmel) a Lindab Kft. a kérelem teljesítéséért észszerű mértékű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja kérelem alapján történő az intézkedést. Ennek bizonyítása a Lindab Kft.-t terheli.

A Lindab Kft. minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Álláskeresőt kérésére a Lindab Kft. tájékoztatja e címzettekről.

#### **7.9. Kártérítés és sérelemdíj**

Minden olyan személy, aki a Rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért a Lindab Kft.-től vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha a Lindab Kft. jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. A Lindab Kft., illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

## 8. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Az Álláskereső jogait emailben vagy postai úton küldött írásbeli kérelemben gyakorolhatja.

Az Álláskereső jogait érvényesíteni nem tudja, ha a Lindab Kft. bizonyítja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Álláskeresőt. Ha az Álláskereső kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (különösen az ismétlődő jellegre figyelemmel) a Lindab Kft. a kérelem teljesítéséért észszerű mértékű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést. Ennek bizonyítása a Lindab Kft.-t terheli. Ha a Lindab Kft. részéről kétség merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az Álláskereső az Info.tv., a Rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján

- a. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Postai cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. 3. 1363 Budapest, Pf.: 9. Telefonszám: 4. +36 (1) 391-1400 6. Központi elektronikus levélcím: A honlap URL-je: ugyfelszolgalat@naih.hu 7. <http://www.naih.hu> fordulhat vagy
- b. Bíróság előtt érvényesítheti jogait. A per – az Álláskereső választása szerint – a lakóhely szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

## 9. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. A Lindab Kft. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, a felügyeleti hatóság tájékoztatása, valamint az Álláskereső tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az érintettek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket. A Lindab Kft. incidens bekövetkezése esetén – kivéve, ha nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve - indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül tájékoztatja az Álláskeresőt és a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről.

## 10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Lindab Kft. fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatót a - honlapján keresztül történő előzetes értesítése mellett - egyoldalúan módosítsa, különösen, de nem kizárólagosan jogszabályváltozás esetén. A módosítások az értesítésben megjelölt napon lépnek hatályba az Álláskeresővel szemben, kivéve, ha a módosítások ellen az Álláskereső tiltakozik.

Amennyiben az Álláskereső a jelentkezés során harmadik fél adatait adta meg, melynek során bármilyen módon kárt okozott, a Lindab Kft. jogosult az Álláskeresővel szembeni kártérítés érvényesítésére.

A Lindab Kft. a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely Álláskereső személyes adatainak megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek, saját személyes adatai és ezek felhasználásával kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató hatályba lépésének időpontja: 2026. március 16

Az Adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el: [Állásajánlatok](#)



## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Személyes adatkezeléshez álláskeresők részére

Alulírott \_\_\_\_\_ a jelen nyilatkozat kitöltésével jelentkezni kívánok a Lindab Kft (székhely: ..... ) által \_\_\_\_\_ munkakörre meghirdetett állásra, amely érdekében az alábbi és az önéletrajzban meghatározottak szerint adom meg személyes adataimat:

Név:

Telefonszám:

Email cím :

Az álláshirdetésre történő jelentkezéssel egyidejűleg hozzájárulok a Lindab Kft. weboldalán (www.lindab.hu), álláskeresők részére közzétett Adatvédelmi Tájékoztatóban meghatározott adatkezelésekhez, és egyben tudomásul veszem az abban foglaltakat.

Kifejezetten tudomásul veszem, hogy az álláshirdetésre történő jelentkezés, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás önkéntes.

Tudomásom van arról, hogy a jelen adatkezeléshez adott hozzájárulásomat bármikor jogosult vagyok visszavonni a reka.losonczi@lindab.com e-mail címre vagy az Adatkezelő postai címére (2051 Biatorbágy, Állomás utca 1/A) küldött nyilatkozatommal.

Nyilatkozom, hogy személyes adataimat önkéntesen és a megfelelő tájékoztatást követően adtam meg, azok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt: ....., 202..... év .....hó .....nap

\_\_\_\_\_

álláskereső aláírása

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

önéletrajz megőrzéséhez álláskeresők részére

Alulírott \_\_\_\_\_ -a felvételi eljárás lezárultát követően - a jelen nyilatkozat kitöltésével önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a Lindab Kft. (2051 Biatorbágy, Állomás út 1/A) mint adatkezelő az önéletrajzomat a pályázat beadásától számított 3 hónapig megőrizze, melynek célja, hogy amennyiben az önéletrajz alapján az adatkezelő alkalmasnak ítéli meg, a később megüresedett állásról engem értesítsen és pozitív visszajelzés esetén, velem személyes interjút egyeztessen.

Ezúton kifejezetten hozzájárulok a Lindab Kft. weboldalán (www.lindab.hu), álláskeresők részére közzétett Adatvédelmi Tájékoztatóban -a fenti célból és időtartamig- meghatározott adatkezelésekhez, és egyben tudomásul veszem az abban foglaltakat.

Tudomásom van arról, hogy a jelen adatkezeléshez adott hozzájárulásomat bármikor jogosult vagyok visszavonni a reka.losonczi@lindab.com e-mail címre vagy az Adatkezelő postai címére (2051 Biatorbágy, Állomás utca 1/A) küldött nyilatkozatommal. Tudomásom van arról is, hogy hozzájárulás hiányában a Lindab Kft. a rendszeréből 15 napon belül törli az önéletrajzot, illetve az személyes adataimat.

Nyilatkozom, hogy személyes adataimat önkéntesen és a megfelelő tájékoztatást követően adtam meg, azok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt: ....., 202..... év .....hó .....nap

\_\_\_\_\_

álláskereső aláírása